

Factura Pequeño Contribuyente

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

Nit Emisor: 15356698

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

1 AVENIDA COLONIA MARIA MATTOS LOTE 10 MANZANA 3, Palin, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D9FBFBA-BF38-49AC-9F12-02F97FF6DE43

Serie: 5D9FBFBA Número de DTE: 3208137132

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:45:54

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 00:45:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-175, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5D9FBFBA, número de DTE 3208137132, de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Dora Elizabeth Morroy Adriano, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-175 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de julio de 2024.

(f) 
Dora Elizabeth Morroy Adriano
DPI: 2675 65747 1803

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1720107387829	Fecha de Generación: Jul 4, 2024, 9:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 12:45:54		
Emisor:	15356698		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5D9FBFBA-BF38-49AC-9F12-02F97FF6DE43		
Serie:	5D9FBFBA		
Número del DTE:	3208137132		
Acuse de recibido:	FCID202420240702T12:45:5506:005D9FBFBABF3849AC9F1202F97FF6DE43		
Fecha de la consulta:	04/07/2024 09:36:20		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/07/2024 09:36:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15356698
NOMBRE	DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-175
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Elizabeth Morroy Adriano
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: del 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar colaboración en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de julio con las actividades de limpieza de pisos, mobiliario y equipo de las oficinas en los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
	Se siguió brindando colaboración en el mes de julio, con las actividades de extracción de basura y reciclaje de papel de las oficinas de los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades de atención a personas que visitan las oficinas, de acuerdo a las normas de cortesía.	Se brindó apoyo en el transcurso del mes de julio, con la atención de las personas y a las visitas en las oficinas de la Dirección y sus departamentos en las reuniones institucionales realizadas, cumpliendo las normas de cortesía correspondiente.	100%	Finalizado
3. Colaborar en la atención de los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas por la Dirección.	Se brindó colaboración durante el mes de julio en la dirección y los departamentos, para la atención en las diferentes reuniones internas y externas, realizadas con otras dependencias del ministerio.	100%	Finalizado


4. Brindar colaboración en el traslado de correspondencia institucional en el interior de las instalaciones donde está ubicada la Dirección.	Se continuó brindando apoyo a nivel interno en el mes de julio, con el traslado de la correspondencia institucional, generada por la Dirección y dirigida de y hacia los departamentos y otras direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de julio, de acuerdo a los requerimientos del personal del área administrativa de la dirección y de los departamentos para la realización de diversas actividades operativas relacionadas al mantenimiento y limpieza en las oficinas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Dora Elizabeth Morroy Adriano
DPI: 2675-65747-1803
Celular: 5904 8584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

